



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No.8  
"NARCISO BASSOLS"



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

CONV. 1  
ORDINARIA

## **ATENCIÓN ALUMN@** **ETS ORDINARIO ENERO DE 2026**

**INSTRUCCIONES PARA PAGAR, ENTREGAR E INSCRIBIR EN SAES Y  
PRESENTAR EXÁMENES A TÍTULO DE SUFICIENCIA:**

1.- **El pago de las Unidades de Aprendizaje que adeudas y que presentarás en E.T.S. Ordinarios**, lo tendrás que realizar EN VENTANILLA del BANCO BANORTE, **en efectivo** y por el total de ETS que vayas a presentar (ejemplo: 6 ETS una ficha de depósito por \$60.00).

**RECUERDA QUE SIN EXCEPCIÓN **NO SE ACEPTARÁN:****

- a) Transferencias electrónicas.
- b) Depósitos de varios compañeros, *el trámite es personal.*

**DATOS DE LA CUENTA A LA QUE DEBERÁS REALIZAR EL DEPÓSITO:**

**Institución financiera: Grupo Financiero Banco del Norte, S.A.B. de C.V.  
(BANORTE)**

**Nombre: R11B00 IPN ING LIF CONCENTRADORA DEPENDENCIAS POLITECNICAS**

**Número de cuenta: 7500041449**

**Convenio CIE: 0005918**

**Referencia: 01F039641**

**Nota: Sin excepción deberá contener la Referencia en la ficha de pago**

**Costo de cada E.T.S.: \$10.00 (Diez Pesos 00/100 M.N.)**

**FECHAS PARA REALIZAR LOS DEPÓSITOS BANCARIOS PARA E.T.S.**

**16 y 19 DE ENERO DE 2026**



**SON PARA ALUMNOS INSCRITOS EN EL PERIODO 26/1, Y ALUMNOS QUE NO ESTUVIERON INSCRITOS EN EL 26/1 Y QUE CUENTEN CON DICTAMEN QUE AVALE EL ETS ORDINARIO**

2.- Una vez realizado el pago en el Banco, a la ficha de Depósito deberás escribir en el original, los siguientes datos, y sacar dos 2 fotocopias:

- a) Nombre completo del Alumno.
- b) Número de Boleta.
- c) Grupo actual o último grupo en el que estuviste inscrito.
- d) Carrera a la que perteneces.

3.- Tendrás que **ENTREGAR** tu ficha de depósito original y una copia en la **Caja Del Plantel** según tu turno:

Fechas:

EL 16 Y 19 DE ENERO DE 2026

Horarios de atención:

Turno matutino 8:00 a las 13:00 horas

Turno vespertino 16:00 a las 19:00 horas

**(sin prorroga de horario)**

**IMPORTANTE**

**Debido a que los ETS serán aplicados del 20 al 23 de enero de 2026.**

**La caja recibirá pagos hasta las 19:00 hrs el día 19 de enero de 2026, la activación de créditos e inscripción en SAES hasta 20:00 hrs el día 19 de enero de 2026.**

4.- La caja se quedará con la ficha de depósito original y te deberá entregar la fotocopia con el SELLO DE RECIBIDO por el Depto. de Recursos Financieros. (Esa copia sellada será tu comprobante de que pague tus E.T.S.).



5.- La fotocopia sellada y la otra sin sello las deberás entregar en el **Departamento de Gestión Escolar** en tu Ventanilla en el horario que te corresponda (matutino o vespertino):

PARA ALUMNOS INSCRITOS EN 26/1, Y ALUMNOS CON DICTAMEN  
16 y 19 DE ENERO DE 2026  
Turno matutino 9:00 a las 13:30 horas  
Turno vespertino 16:00 a las 19:30 horas  
(**sin prórroga de horario**)

**De no realizar lo anterior, Gestión Escolar se deslinda de activar los créditos.**

6.- Alumnos con **DICTAMEN** deberán entregar la fotocopia sellada y la otra sin sello, así como una **COPIA FOTOSTÁTICA DE TU DICTAMEN VIGENTE** en Ventanilla 11 en un horario de 9:00 a 13:00 y 15:00 a 19:00 hrs. los días 16 y 19 de enero de 2026.

7.- Tu gestor te entregará una copia sellada por parte del Departamento de Gestión Escolar, que será tu comprobante para cualquier aclaración futura. Así mismo realizará la captura de los créditos correspondientes.

**8.- Tus créditos serán dados de alta en SAES de manera inmediata.**

9.- Debes inscribir en SAES las Unidades de Aprendizaje que adeudas de **manera inmediata**, una vez que entregaste las copias de tú comprobante de pago en tú ventanilla y se te activaron los créditos.

**Posterior a estas fechas y horarios ya NO podrás inscribirlos.**

10- Si tienes algún problema para inscribir tus adeudos a ETS, deberás acudir de manera inmediata, con tu copia sellada, con tu **Gestor a la ventanilla de Gestión Escolar (tienes hasta el 19 de enero de 2026 a las 20:00 hrs como fecha y hora límite, para realizar cualquier aclaración)**

11.- Podrás consultar la fecha de los exámenes en la página <https://www.cecyl8.ipn.mx/> (por si llegara a haber algún cambio en horarios o aviso); así como estudiar para presentarlos y obtener buenos resultados.



## NOTAS IMPORTANTES:

1. Se recomienda realizar el pago y pasar a ventanilla para captura de créditos e inscribir los ETS de preferencia el día 16 de enero para realizar cualquier aclaración en tiempo.
2. Si tienes alguna duda con esta información, asesórate o consúltalo en la página del plantel <https://www.cecyl8.ipn.mx> así como en el Departamento de Gestión Escolar.
3. Deberás imprimir TU COMPROBANTE DE ETS de manera inmediata una vez que los inscribes, ya que es el Registro de que inscribiste correctamente tus Unidades de Aprendizaje, pasada la fecha límite de inscripción a ETS (19 de enero de 2026 a las 19:30hrs) ya no podrás hacerlo.
4. Para poder presentar tu E.T.S. deberás mostrar tu registro de materias para E.T.S (COMPROBANTE DE ETS) e identificación con fotografía vigente o credencial institucional.
5. Recuerda que pasada la fecha límite de inscripción a ETS (19 de enero de 2026 a las 19:30hrs) no habrá ninguna aclaración.

### Publica:

C.P. Miguel Angel Cisneros Ibarra  
Jefe del Depto. de Recursos Financieros

Lic. Juan Antonio Pacheco Pardinez  
Jefe del Depto. de Gestión Escolar

### Autorizó:

M. en E. Jhonatan Espinosa Moreno  
Subdirector Administrativo Interino

Lic. Raúl Aguilar Dueñas  
Subdirector de Servicios Educativos e Integración  
Social